****

#### УКРАЇНА

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

 від 28 січня 2021 р. №313 5 сесія VIII скликання

м. Рогатин

Положення про Дитячий

громадський бюджет Рогатинської

міської територіальної громади

 З метою впровадження інноваційних механізмів залучення дітей до участі у громадському житті,залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Рогатинської  міської ради та її виконавчих органів, враховуючи пропозиції постійних депутатських комісій, керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про Дитячий громадський бюджет Рогатинської міської територіальної громади,що додається.

2.Відділам організаційної роботи, культури, освіти, молоді, спорту та туризму,бухгалтерського обліку та звітності забезпечити супровід Програми відповідно до повноважень та термінів проведення заходів.

3.Контроль на виконанням даного рішення покладається на голів постійних комісій міської ради відповідно до їх повноважень.

Міський голова                                  Сергій Насалик

 Додаток

 до рішення 5 сесії

 Рогатинської міської ради

 від 28.01.2021 року №313

Положення

про Дитячий громадський бюджет Рогатинської

міської територіальної громади

***1.Міжнародний досвід***

 Ідея Громадського бюджету з’явилася у 90 роках ХХ століття в місті Порту-Алеґрі, розташованому в південно-східній Бразилії. Бюджет мав бути складовою частиною довгострокової суспільної реформи, яка передбачала зміну способу розподілу коштів на рівні міста. Зміцнення демократії і розвиток партиципації були не стільки основною метою, а повинно було виступити як один із способів, що мав призвести до суспільних змін.

Позитивний приклад поширився світом. Тисячі муніципалітетів – від маленьких містечок Індії до Нью-Йорка – в тій чи іншій формі запровадили Громадський бюджет. В Україні вперше Громадський бюджет впроваджено в 2015 році в трьох містах: Чернігові, Черкасах та Полтаві, з того часу він стрімко поширюється Україною. Наразі близько 200 міст та ОТГ впроваджують цей механізм громадської участі. У 2016 - 2017 роках він став трендом електронної та деліберативної демократії.

Громадський бюджет набуває поширення та нових форм. Протягом минулого року набула поширення практика шкільного Громадського бюджету. Оскільки місто Рогатин є учасником ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді», об»єктивною є необхідність комплексного підходу до роботи з дітьми. Важливим елементом такої роботи стане прийняття Положення про Дитячий громадський бюджет Рогатинської міської територіальної громади.

***2. Правове регулювання***

 Положення розроблено з урахуванням: норм Конвенції ООН про права дитини. Конвенція стверджує, що дітям належить мати власну думку у кожному аспекті життя, який їх стосується, Переглянутої Європейської хартії про участь молоді в місцевому та регіональному житті”, норм Бюджетного кодексу України, Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", досвіду українських та міжнародних практик регулювання шкільного громадського бюджету в таких країнах, як: Португалія - м. Кашкайш, Польща - м. Варшава та м. Гданськ, Франція - м. Париж, Литва, Україна - м. Вінниця та Полтавська область.

 ***3. Основні терміни, які вживаються у Положенні***

**3.1**. **Дитячий громадський бюджет** **Рогатинської міської територіальної громади** (далі - Дитячий громадський бюджет) - спосіб визначення видатків частини бюджету Рогатинської міської територіальної громади за допомогою прямого волевиявлення дітей віком від 10 до 16 років, які навчаються у закладах освіти Рогатинської міської територіальної громади.

**3.2. Проєкт** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання на бланку проєкту, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Дитячого громадського бюджету.

**3.3. Бланк проєкту** - єдина для всіх авторів, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис та бюджет проєкту.

 **3.4. Автор проєкту** – дитина віком від 10 років, група дітей, шкільний клас, група учнів позашкільного навчального закладу, представник, або група представників дитячого парламенту, якими створено ідею щодо покращення просторового середовища у навчальному закладі, населеному пункті, або дозвілля учнів та інших напрямків, оформлено її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений Дитячим громадським бюджетом.

**3.5. Координаційна рада** (далі – Рада) – колегіальний орган, кількісний і персональний склад якого затверджується розпорядженням міського голови та складається з представників Дитячого парламенту, заступників міського голови, представників молодіжних громадських організацій. Основні завдання Ради – координація перебігу Дитячого громадського бюджету, вирішення спірних питань, здійснення аналізу виконання Дитячого громадського бюджету, проведення навчання, організує та контролює процес голосування, контроль за реалізацію Дитячого громадського бюджету, затвердження проєктів – переможців.

**3.6. Підготовка і подання проєктів** – етап Дитячого громадського бюджету, під час якого автором розробляється ідея та подається в описовому вигляді бланку проекту, встановленого зразка, в Координаційну раду у встановлений цим Положенням термін.

**3.7. Аналіз проєктів** – етап Дитячого громадського бюджету, під час якого відбувається перевірка поданих авторами проєктів заявок на предмет відповідності вимогам цього Положення, місцевим нормативно-правовим актам, можливість реалізації в рамках кошторису поданого проєкту та чинному законодавству України. Аналіз проєктів здійснюється Координаційною радою.

 **3.8. Бланк аналізу проєкту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проєктів.

**3.9. Голосування** – етап Дитячого громадського бюджету, під час якого проводиться голосування та Координаційною радою визначаються проєкти-переможці серед представлених для голосування проєктів у встановлений Положенням спосіб.

**3.10. Учасник голосування** – учень/учениця закладу освіти, якому/якій виповнилося 10 років, та проголосував за проєкт у спосіб, визначений Положенням.

**3.11. Проєкт-переможець** – проєкт, який у порядку, встановленому Положенням, після завершення голосування набрав найбільшу кількість голосів у межах фінансування Дитячого громадського бюджету.

***4. Проблема, на розв’язання якої направлений***

 ***Дитячий громадський бюджет***

 У Рогатинській міській раді Громадський бюджет було запроваджено у 2017 році. На жаль, цей документ містив вікові обмеження участі в процесі і тому приймати участь могли не всі. Учні закладів освіти практично були виключені з переліку осіб, які мають право подати проєкт або взяти участь в голосуванні. При цьому в інших державах світу школи, шкільні округи і коледжі проводять заходи Громадського бюджету для залучення учнів, їх батьків, вчителів і адміністрації до ухвалення рішення, як витратити частку бюджету громади. Така процедура розвиває лідерські якості дітей, підтримує їх досягнення, збільшує вплив дітей на формування дитячого середовища. Учасники Громадського бюджету навчаються демократії під час проведення конкурсу ідей та проєктів. Дитячого громадського бюджету є способом для того, щоб молодь побачила і відчула демократію в дії. На відміну від парламентських виборів чи виборів до органів місцевого самоврядування, взяти участь в процесі Дитячого громадського бюджету можуть навіть ті, кому ще не виповнилося 16-18 років.

***5. Мета Дитячого громадського бюджету***

 Діти можуть розвивати почуття громадянськості лише через досвід участі в процесах у важливих для себе сферах суспільного життя, зокрема, в дитячих колективах. Адже у теперішній час через брак неформальної прикладної освіти, проживання у депресивних територіях, бідність, недостатність знань та досвіду стають елементами, які спричиняються до деградації молоді. У школярів багато ідей, але можливості їх реалізації обмежені, через відсутність запропонованих дорослими дитячих проєктів, їх фінансової та адміністративної підтримки.

 Ці проблеми частково вирішить реалізація Дитячого громадського бюджету. Завдяки активній участі у Дитячому громадському бюджеті молодь отримає нову можливість власного розвитку та розвитку громади. Участь у цих процесах є фундаментальним правом дітей та молоді. Це один з керівних принципів Загальної декларації прав людини. Положення про те, що молоді люди є активними учасниками, які повинні брати участь у процесах прийняття рішень з питань, які безпосередньо стосуються їх, прописані в міжнародних договорах. Конвенція про права дитини декларує право дітей брати участь в процесах прийняття рішень з питань, що торкаються їх життя, відповідно до можливостей. Участь у цих процесах приносить користь молоді і громаді в цілому. Діти стають більш впевненими і сповненими ентузіазму, коли бачать, що їхні погляди сприймаються всерйоз і беруться до уваги. Вони відчувають відповідальність за дії, які вони ініціюють і здійснюють. Їх самооцінка поліпшується, вони набувають нових навичок і стають активними учасниками в інших сферах свого життя, наприклад, в місцевому співтоваристві, школі чи політиці. Якщо молоді люди беруть участь в плануванні і прийнятті рішень, молодіжні заходи з більшою ймовірністю будуть актуальні і приємні для них.

***6. Завдання та напрямки Дитячого громадського бюджету***

 6.1. Створити можливість участі дітей у Рогатинській міській територіальній громаді у процесі, в якому частина бюджету громади шляхом голосування спрямовується на реалізацію кращих дитячих ідей .

6 .2. Розвивати систему взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості шляхом підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проєктів.

6.3. Створити умови для участі дітей у Дитячому громадському бюджеті шляхом проведення тренінгів, семінарів та відкритих уроків.

6.4. Залучати дітей до участі у Дитячому громадському бюджеті, мотивувати їх до подачі проєктів шляхом поширення інформації за допомогою різних інформаційних засобів.

 6.5. Серед проєктів пріоритетними вважатимуться :

-інфраструктурні проєкти, про перетворення класичних шкільних приміщень на мобільний простір з різними зонами та можливостями (облаштування зон творчості, лідерства, мотивації, bookcrossing);

- соціальні проєкти протидії булінгу, навчання з надання домедичної допомоги тощо;

-заходи із забезпечення якісної роботи учнівського врядування, облашту-вання для цього кімнат для проведення різних зустрічей, тренінгів для учнів у позаурочний час ;

- проєкти благоустрою пришкільних територій ( спортзони; вуличні тренажери, вело-паркування, «зелені зони»);

- проєкти осучаснення шкільних їдалень, спортзалів, роздягалень, актових залів; поліпшення матеріально-технічного оснащення (спортивний інвентар, бібліотечні фонди, предметне оснащення кабінетів фізики, хімії, біології, іноземних мов; комп’ютерна техніка, музична апаратура);

- заходи, спрямовані на покращення безпеки та комфортних умов дитячого простору ( відеоспостереження, сучасний дизайн);

- ТОП інновацій ;

-проєкти створення зон відпочинку на пришкільних територіях та в приміщеннях тощо ;

-інші заходи, спрямовані на задоволення потреб дітей.

***7. Строки виконання Дитячого громадського бюджету***

 Виконання Дитячого громадського бюджету розраховано на період з 2021 до 2025 року включно.

***8. Етапи реалізації Дитячого громадського бюджету***

Терміни проведення етапів впровадження Програми:

 -інформаційно-консультативні заходи у навчальних закладах - лютий 2021року;

- підготовка проектів - лютий, березень 2021 року;

- за наявності у навчальному закладі більше двох проєктів- голосування у навчальних закладах - з 20 березня до 10 квітня;

- розгляд, відбір та підготовка проєктів до загального голосування - до 15 квітня 2021 року;

- загальне голосування- 20 квітня -10 травня 2021 року;

- підбиття підсумків, визначення та відзначення переможців- з 10 до 20 травня 2021 року.

***9. Цільова аудиторія і зацікавлені сторони реалізації***

***Дитячого громадського бюджету***

 Цільовими аудиторіями реалізації Дитячого громадського бюджету є:

 - учні закладів освіти Рогатинської міської територіальної громади;

- вчителі та керівники закладів освіти Рогатинської міської територіальної громади;

- профільні структурні підрозділи виконавчого комітету Рогатинської міської ради;

 - депутати Рогатинської міської ради;

- приватні компанії і приватні підприємці;

- громадські організації.

***10. Загальні організаційні заходи Дитячого громадського бюджету***

10.1. Фінансування Дитячого громадського бюджету проводиться за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

 10.2. Загальний обсяг коштів Дитячого громадського бюджету на один бюджетний рік визначається рішенням Рогатинської міської ради.

 10.3. Організатором Дитячого громадського бюджету є відділ освіти Рогатинської міської ради.

 10.4. Головним розпорядником коштів Дитячого громадського бюджету є відділ освіти Рогатинської міської ради.

 10.5. Реалізація Дитячого громадського бюджету відбуваються на території конкретного навчального закладу, який бере участь у Дитячому громадському бюджеті, учні подають проєкти того закладу освіти, у якому вони навчаються.

 10.6. Рада визначає максимальний обсяг фінансування коштів на Дитячий громадський бюджет.

 10.7. Рада визначає розподіл та максимальний обсяг фінансування проєктів у ЗЗСО.

 10.8. Проєкти мають бути реалізовані у термін, визначений Положенням.

 10.9. Проєкти мають бути реалізовані у приміщенні або на території ЗО, який бере участь у Дитячому громадському бюджеті.

 10.10. Виготовлення необхідних матеріалів, бланків здійснюється виконавчим комітетом Рогатинської міської ради.

 10.11. Учасники Дитячого громадського бюджету сприяють у розповсюдженні інформації щодо перебігу Дитячого громадського бюджету шляхом висвітлення усіх його етапів на своїх сайтах та сторінках в соціальних мережах.

 10.12. Зміни до Дитячого громадського бюджету подаються Координаційною радою.

 ***11. Інформаційна кампанія***

 11.1. У процесі впровадження Дитячого громадського бюджету проводиться інформаційна кампанія, яка поділяється на наступні етапи:

 - ознайомлення учнів закладів освіти та інших учасників з основними положеннями та принципами Дитячого громадського бюджету, а також заохочування їх до подання проєктів;

- надання консультацій учням щодо написання проєктів та обчислення кошторисів, у тому числі публічне обговорення представлених до Дитячого громадського бюджету проєктів;

- заохочення учнів до участі у голосуванні;

 - розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів Дитячого громадського бюджету.

11.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії в кожному закладі освіти є його керівник.

 11.3. Автори самостійно організовують інформаційні заходи для реклами своїх проєктів і отримання голосів учнів.

 ***12. Підготовка і подання проєктів***

 12.1. При подачі проєкту до Дитячого громадського бюджету, автор засвідчує свою згоду на вільне використання ідеї та складових цього проєкту, у тому числі поза межами його реалізації.

 12.2. Ідея подається автором Координаційній раді у електронному та поперовому вигляді на бланку проєкту (додаток 1).

12.3. Кожен автор (чи команда авторів) може подати до 5 проєктів.

 12.4. Назва проєкту має відображати його зміст і бути викладеною лако-нічно, в межах одного речення. Форма заявки на проєкт повинна містити кошторис витрат на основі загальнодоступних прайс-листів та іншої отриманої цінової інформації.

 12.5. Проєкт не повинен суперечити чинному законодавству України.

 12.6. Проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

 12.7. Проєкт має бути загальнодоступним та зрозумілим для всіх учнів.

 12.8. Проєкт подається особисто автором до представника Координаційної ради.

12.9. Після завершення етапу прийняття проєктів Координаційна рада прово-дить їх первинний аналіз та передає фахівцям для доопрацювання щодо фінансової та матеріально-технічної сторони.

***13. Аналіз проєктів***

 13.1. Координаційна рада визначає місця прийому проєктів та голосування.

 13.2. Координаційна рада здійснює перевірку правильності заповнення бланку проєкту згідно з вимогами Положення.

 13.3. У випадку невідповідності проєкту вимогам Положення, Координаційна рада повідомляє автору про необхідність внесення корективів до проєкту у 5-денний термін.

13.4. Результати аналізу проєктів заносяться до бланку аналізу проєкту (додаток 2).

 13.5. Координаційна рада визначає перелік допущених проєктів до голосування.

 ***14. Голосування та визначення проєктів-переможців***

 14.1. Перед етапом голосування та визначення проєктів-переможців автори проєктів, які були допущені до голосування, мають\можуть публічно презентувати свої проєкти, включаючи громадське інтернет-телебачення (в тому числі онлайн або іншими доступними засобами). За відсутності автора проєкт представляється особою, призначеною ним або представником навчального закладу.

14.2. Голосування за проєкти здійснюється в паперовому вигляді згідно з рішенням Ради.

 14.3. До бюлетеня голосування включаються не більше двадцяти проєктів. Кожен учасник може проголосувати в одному бюлетені не більше ніж за 10 проєктів. При виявленні у бюлетені більше ніж 10 відзначень навпроти проєктів до уваги беруться перші десять проєктів. Найменування проєктів у бюлетень заносяться в алфавітному поряду першої букви першого слова назви проекту.

 14.4.Результати голосування за проєкти заносяться у реєстр голосів (додаток 3).

14.5. Координаційна рада на своєму відкритому засіданні відповідно до результатів голосування, зазначених у реєстрах голосів, затверджує перелік проєктів-переможців, рекомендованих до фінансування за кошти Дитячого громадського бюджету.

 14.6. Перелік проєктів-переможців та обсяги їх фінансування, рекомендованих Радою, затверджується виконавчим комітетом міської ради.

 ***15. Реалізація проєктів-переможців їх виконавцями***

 15.1. Реалізація проєктів покладається на відділ освіти - розпорядника коштів Дитячого громадського бюджету.

 15.2. Розпорядник коштів зобов’язаний:

 - спільно з авторами проєктів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проєктах, календарний план їх реалізації та оприлюднити цю інформацію на вебсайті Рогатинської міської ради;

 - вносити зміни до складових проєкту та його кошторису тільки за погодження з автором;

- щомісячно інформувати Раду про хід виконання кожного проєкту та оприлюднювати цю інформацію в розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради.

15.3 Проєкти можуть реалізовуватися зовнішніми підрядниками, працівниками школи або учнями школи (наприклад, польова гра, проведена учнями, використовуючи матеріали, придбані в рамках проєкту).

 ***16. Обсяги та джерела фінансування Дитячого громадського бюджету***

16.1. Фінансування Дитячого громадського бюджету здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок коштів міського бюджету. На 2021 рік обсяг фінансування Дитячого громадського бюджету складає 300 тисяч гривень. Максимальна вартість проєкту не може перевищувати 40 тисяч гривень.

 16.2. Для реалізації Дитячого громадського бюджету можуть залучатися фінансові ресурси з інших джерел, в т.ч. з боку донорських організацій.

 ***17. Очікувані результати виконання Дитячого громадського бюджету***

 Основними очікуваними результатами, яких планується досягти до кінця терміну реалізації Дитячого громадського бюджету, є:

 - прийняття нормативно-правових актів органами місцевого самоврядування щодо формування в дітей розуміння процесів організації громадського життя, особистої відповідальності за створення комфортного життєвого середовища;

 - виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб дітей на локальному рівні територіальної громади при безпосередній їх участі;

 - підвищення рівня громадської активності та участі дітей Рогатиської міської територіальної громади в процесі управління громадськими справами, в тому числі у бюджетному процесі;

 - об’єднання дитячих колективів навколо спільних ідей;

 - підвищення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування;

 - покращення управління громадою за участю молоді Рогатинської територіальної громади;

- сприяння сталому розвитку Рогатинщини.

 Секретар міської ради Христина Сорока

 Додаток 1

 до Положення

**Форма подання проєкту**

**на Дитячий громадський бюджет**

Дата надходження

Включено до реєстру поданих проєктів за №

(заповнюється у міськвиконкомі):

ПІП та підпис особи, яка реєструє:

1. Назва проєкту: (не більше 30 слів)

2. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу):

1. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути

3.Опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь - не більше 100 слів). Текст можливо розмістити на окремому аркуші.

4. Орієнтовна загальна вартість завдання всього, у тому числі вартість складових ( матеріалів, комплектуючих) :

5. Автор проєкту:

Прізвище

Ім’я

По батькові

Дата народження

Адреса реєстрації :

Телефон:

8. Я погоджуюсь, що:

- усі пункти бланку-заяви є обов’язковими для заповнення;

- заповнений бланк (за виключенням п.5) буде опубліковано у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Рогатинської міської ради ( http://rohatyncity.if.ua);

- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

- до заявки можна додати презентацію проєкту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата підпис автора ПІБ автора

 Додаток 2

 до Положення

**Карта аналізу проекту**

**в рамках проєкту Дитячий громадський бюджет**

**Розділ І**. **Аналіз з точку зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції (проєкту)**

**1.** Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

**4.** Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк, надавши додаткову інформацію (*Презентацію і т. п.*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

б) не заповнив бланк-заявку (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Дата) у*

**Увага!**

**Необхідно заповнити кожен пункт. У випадку якщо якесь із запитань не стосується Вашої пропозиції (проекту), необхідно вписати “не стосується”**

**Розділ ІІ.** Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту

**1.** Бланк**-**заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проєкту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**2.** Інформацію, що міститься в бланку**-**заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (*чим?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**3.** Запропонована пропозиція (проєкт) входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**4.** Запропонована пропозиція (проєкт) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня.

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**5.** Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.** Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

|  |  |
| --- | --- |
| Складові завдання | Витрати за кошторисом (брутто) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Загальна сума ……. гривень.

Обґрунтування:

……………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………...……………………………

**7.** Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

в) не стосується

**8**. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

в) не стосується

**10.** Висновки і погодження з іншими виконавчими органами Рогатинської міської ради, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або міських інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або об’єкту/будівлі ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11.** Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (*які у річному вимірі?*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

б) ні

**Розділ ІІІ. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту в бланк для голосування**

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) рішення ради*

 Секретар міської ради Христина Сорока

 Додаток 3

 до Положення

**Р Е Є С Т Р**

**підсумків голосування за проєкти Дитячого громадського бюджету на 2021 рік**

(назва )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва проєкту | Автор | Кількість голосів | Вартість проєкту |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |
| 10.  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |

Секретар міської ради Христина Сорока