****

#### УКРАЇНА

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 25 лютого 2021 р. № 498 6 сесія VIII скликання

м. Рогатин

Про затвердження

Переліку адміністративних послуг, які можуть надаватися Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Перелікомт адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523 від 16.05.2014 (в редакції розпорядження № 782 від 11.10.2017),рішенням сесії Рогатинської міської ради від 03.12.2020 № 34 «Про створення Центру надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради та затвердження Положення про центр», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які можуть надаватися Центром надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради, згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на пршого заступника міського голови Миколу Шинкаря.

Міський голова Сергій Насалик

Додаток

до рішення 6 сесії

Рогатинської міської ради

від 25.02.2021 № 498

**Перелік адміністративних послуг,**

**які можуть надаватися через центр надання адміністративних послуг**

**Рогатинської міської ради**

**Адміністративні послуги**

**у сфері містобудування та архітектури**

1. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки та внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
2. Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки та внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
3. Видача паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та внесення змін у паспорт прив’язки тимчасової споруди для підприємницької діяльності.

**Паспортні послуги**

1. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

**Адміністративні послуги Держгеокадастру**

1. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
2. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
3. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
4. Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
5. Видача висновку про погодження докуметації із землеустрою.
6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
7. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
9. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
10. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
11. Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю).
12. Видача довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
13. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
14. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
15. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
16. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру.

**Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації громадських формувань та статутів територіальних громад**

1. Державна реєстрація статуту територіальної громади;
2. Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади;
3. Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади;
4. Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;
5. Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки;
6. Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
7. Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів;
8. Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки;
9. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки;
10. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації;
11. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації;
12. Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок;
13. Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об’єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
14. Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об’єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів;
15. Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок;
16. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок;
17. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок в результаті ліквідації;
18. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок в результаті реорганізації;
19. Державна реєстрація створення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців;
20. Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
21. Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів;
22. Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців;
23. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців;
24. Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації;
25. Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації;
26. Державна реєстрація створення громадського об’єднання;
27. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
28. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об’єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів;
29. Державна реєстрація рішення про виділ громадського об’єднання;
30. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об’єднання;
31. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об’єднання;
32. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об’єднання;
33. Державна реєстрація припинення громадського об’єднання в результаті його ліквідації;
34. Державна реєстрація припинення громадського об’єднання в результаті його реорганізації;
35. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об’єднання;
36. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об’єднання;
37. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об’єднання;
38. Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії;
39. Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
40. Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
41. Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії;
42. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії;
43. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації;
44. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації;
45. Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
46. Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника громадського об’єднання;
47. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки;
48. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок;
49. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців;
50. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії.

**Реєстрація бізнесу**

1. Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування).
2. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування).
3. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установлених документів юридичної особи (крім громадського формування).
4. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування).
5. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування).
6. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування).
7. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).
8. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).
9. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування).
10. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування).
11. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування).
12. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).
13. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування).
14. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).
15. Державна реєстрація фізичної особи підприємця.
16. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.
17. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.
18. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням.
19. Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи – підприємця.
20. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

**Реєстрація нерухомості**

1. Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на нерухоме майно;
2. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
3. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
4. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно;
5. Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно;
6. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
7. Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8. Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
9. Скасування рішення державного реєстратора.

**Адміністративні послуги соціального характеру**

1. Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.
2. Надання пільги на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу.
3. Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме.
4. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”.
5. Прийняття рішення щодо соціального обслуговування особи територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
6. Видача довідки для отримання пільг інвалідам, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу.
7. Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
8. Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
9. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо:

1) відмови від майнових прав підопічного;

2) видання письмових зобов’язань від імені підопічного;

3) укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;

4) укладення договорів щодо іншого цінного майна;

5) управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа;

6) передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій особі;

1. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо:

1) відмови від майнових прав підопічного;

2) видання письмових зобов’язань від імені підопічного;

3) укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири;

4) укладення договорів щодо іншого цінного майна.

1. Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям.
2. Надання державної допомоги:

1) у зв’язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування;

2) при народженні дитини;

3) при усиновленні дитини;

4) на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

5) на дітей одиноким матерям.

1. Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.
2. Надання надбавки на догляд за інвалідами з дитинства та дітьми-інвалідами.
3. Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.
4. Надання державної соціальної допомоги на догляд.
5. Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги.
6. Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним.
7. Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
8. Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій та збройних конфліктів.
9. Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги інвалідам та дітям-інвалідам.
10. Призначення одноразової компенсації:

1) сім’ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою;

2) дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт;

3) батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою.

1. Призначення грошової компенсації:

1) вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад інвалідам війни та прирівняним до них особам;

2) інвалідам замість санаторно-курортної путівки;

3) вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують інвалідів I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку;

4) вартості самостійного санаторно-курортного лікування інвалідів;

5) замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

6) інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;

1. Видача направлення (путівки) інвалідам та/або дітям-інвалідам до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів).
2. Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення інвалідів автомобілем.
3. Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці психоневрологічного інтернату дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату.
4. Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги:

1) батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї;

2) особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій);

3) членам сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

4) учасникам війни;

5) інвалідам війни;

6) особам, які постраждали від торгівлі людьми;

7) інвалідам та дітям-інвалідам.

1. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками):

1) інвалідів з дитинства та внаслідок загального захворювання;

2) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни;

3) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань”;

4) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам.

1. Надання державної допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною;
2. Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Муніципальня няня»
3. Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях.
4. Надання одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка».
5. Надання допомоги на догляд одиноким особам, які досягли 80-річного віку.

**Реєстрація/зняття з реєстрації**

1. Реєстрація місця проживання особи.
2. Зняття з реєстрації місця проживання особи.
3. Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи.
4. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
5. Реєстрація місця перебування особи.
6. Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої.
7. Видача довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

**Адміністративні послуги місцевого значення**

1. Присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна.
2. Видача довідки про адресу об’єкта нерухомого майна.
3. Взяття на облік громадян , які потребують поліпшення житлових умов.
4. Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
5. Переведення об»єкта нерухомого майна з житлового в нежитловий або з нежитлового в житловий фонд.
6. Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використання вибухових речовин і піротехнічних засобів.
7. Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства

**Нотаріальні послуги у населених пунктах, де немає нотаріусів**

1. Посвідчення заповіту (крім секретного).\*
2. Скасування заповіту (крім секретного).\*
3. Видача дубліката, посвідченого органом місцевого самоврядування, документа.\*
4. Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього.\*
5. Засвідчення справжності підпису на документі.\*
6. Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами\*

**Реєстрація актів цивільного стану**

1. Державна реєстрація народження
2. Державна реєстрація смерті.
3. Державна реєстрація шлюбу.
4. Державна реєстрація розірвання шлюбу.
5. Надання комплексної послуги “єМалятко”:

1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини;

2) реєстрація місця проживання;

3) призначення допомоги при народженні дитини;

4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях;

5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров’я;

6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

7) видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї;

8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України;

9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому.

**Документи дозвільного характеру**

194. Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

195. Видача дозволу на проведення заходів із залученням тварин.

196. Видача експлуатаційних дозволів для потужностей (об’єктів):

1) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;

2) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

197. Видача експлуатаційного дозволу.

198. Дозвіл на рух транспортних засобів з надгабаритними та великогабаритними вантажами.

199. Погодження маршруту руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.

200. Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток).

\* послуги надаються тільки старостами

Секретар міської ради Христина Сорока