**Додаток 27**

**ЗРАЗОК**

Міському голові

п. Сергію Насалику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника (назва юридичної особи))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

Заява.

Прошу переоформити мою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кімнатну квартиру жилою площею \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з гуртожитку для проживання малих сімей в ордерну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вказати причину переоформлення)

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис заявника)

Підписи повнолітніх членів сім”ї : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( П.І.Б.)

(вказатиродинністосунки)

**Перелік документів, які необхідно представити громадянам для вирішення питання переоформлення жилих приміщень в гуртожитках для проживання малих сімей в ордерні квартири:**

**1.Для громадян, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання в міськвиконкомі**:

-заяву на ім”я міського голови за підписом заявника та повнолітніх членів сім"ї (див. зразок);

-витяг із рішення адміністрації та профкому підприємства про надання жилого приміщення в м/с гуртожитку;

-копію ордеру;

-довідку про склад сім”ї та реєстрацію (розгорнутоїформи);

-акт обстеження житлових умов;

-довідки з місця роботи повнолітніх членів сім”ї з відміткою про перебування (не перебування) на квартирному обліку;

-довідку з архітектури (про індивідуальне житлове будівництво);

-довідку про наявність (відсутність) жилого приміщення в данному населенному пункті на праві приватної власності.

**2.Для громадян, які отримали жилі приміщення в гуртожитках для проживання малих сімей перебуваючи на квартирному обліку за місцем попередньої роботи :**

крім довідок, вказаних в **п.1** необхідно подати довідки, що підтверджують:

- час роботи на підприємстві, яким надано житло ( займану посаду);

- перебування на квартирному обліку за місцем попередньої роботи