



УКРАЇНА
РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 червня 2018 року №1035
м. Рогатин

33 сесія 7 скликання

Про встановлення
туристичного збору

Відповідно до статей 12, 268 Податкового кодексу України, пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Рогатинської міської ради туристичний збір 1% до бази справляння збору .

2. Затвердити Положення про туристичний збір згідно з додаток № 1.

3. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2019 року.

4. Оприлюднити рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті Рогатинської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики (Винник Т.Р.), координацію та виконання – на заступника міського голови Шинкаря М.Г.

Міський голова



Сергій Насалик

Положення про туристичний збір

1. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір у м. Рогатині (далі – Положення) розроблено на підставі ст. 268 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 року зі змінами та доповненнями, Бюджетного кодексу України, п.24 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59, п.1 ст.69 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” № 280/97- ВР від 21.05.1997р. зі змінами і доповненнями та визначає порядок справляння туристичного збору на території міста.

Це Положення є обов’язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території м. Рогатина.

1.2. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення міської ради про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов’язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають у місті, у тому числі на умовах договорів найму, радою якого встановлено такий збір;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжувачого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

2.3. Облік осіб, визначених підпунктом 2.2 пункту 2 цього Положення, ведеться податковими агентами туристичного збору окремо за кожною категорією.

3. Ставка збору

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється у розмірі **1,0 відсотка** до бази справляння збору, визначеної пунктом 4 цього Положення.

4. База справляння збору

4.1.Базою справляння туристичного збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 5 цього Положення, за вирахуванням податку на додану вартість.

4.2.До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

5. Податкові агенти

5.1.Податковими агентами туристичного збору є:

- а) адміністрації готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитки для приїжджих та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;
- б) квартирно-посередницькі організації, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договорами найму;
- в) юридичні особи або фізичні особи – підприємці, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

6. Особливості справляння збору

6.1.Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

7. Порядок сплати збору

7.1.Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного(податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкових агентів.

7.2.Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3.Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

8.Відповідальність платників туристичного збору

8.1.Податкові агенти несуть відповідальність за повноту і своєчасність перерахування туристичного збору до бюджету, а також відповідальність за правильність визначення суми збору, що підлягає сплаті до бюджету та своєчасність подання податкових декларацій по платежу в порядку, визначеному Податковим Кодексом України.

9.Контроль за сплатою до бюджету туристичного збору

9.1.Контроль за своєчасністю подання податкових декларацій з туристичного збору, правильністю обчислення, повнотою і своєчасністю сплати до місцевого бюджету здійснюють контролюючі органи.

Секретар міської ради



Галина Богун