

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу інфраструктури,  
містобудування, архітектури та житлово-  
комунального господарства Івано-  
Франківської районної державної

адміністрації  
**Леонід ОНИЩЕНКО**  
(підпис)

« 02 » « 09 » 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Івано-Франківської районної  
державної адміністрації

**Олександр ЯРОЩУК**  
(підпис)

МП

« 02 » « 09 » 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача (внесення змін до) будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

Відділ інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-  
комунального господарства  
Івано-Франківської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: м. Рогатин, Галицька, 40 Івано-Франківський район. Івано-Франківської області
	Місцезнаходження Івано-Франківська районна державна адміністрація - відділ інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Адреса: м. Івано-Франківськ вул. Грушевського, 21
2.	Івано-Франківська районна державна адміністрація - відділ інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 17:15 год. перерва 12:00-13:00 год.; П'ятниця з 09:00 до 16:00 год. перерва 12:00-13:00 год.; Субота, неділя, державні свята - вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс 0971755620 E-mail: mr_snap@ukr.net

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу інфраструктури,  
містобудування, архітектури та житлово-  
комунального господарства Івано-  
Франківської районної державної

адміністрації  
**Леонід ОНИЩЕНКО**

«02»

» 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Івано-Франківської районної  
державної адміністрації

**Олександр ЯРОЩУК**

(підпис)  
МП

«02»

» 2021 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

№ п/п	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (дні)
1.	Прийом відповідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи «Універсам послуг», формування та видача звернення опису вихідного пакету документів.  Передача вхідного пакету документів в відділ інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Івано-Франківської районної державної адміністрації та внесення запису про його отримання в описі справ та/або електронному реєстрі системи «Універсам послуг»	Адміністратор ЦНАП  Адміністратор ЦНАП Відповідальний працівник відділу інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	виконує	1 день
2.	Розгляд документів. Підготовка та погодження будівельного паспорта.	Відповідальний працівник, начальник відділу інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	виконує	8 день

3.	<p>Передача результату (вихідного пакету документів) в ЦНАП та електронному реєстрі системи «Універсам послуг».</p> <p>Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб.</p> <p>Видача заявнику результату (паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, відмова у наданні паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності) надання адміністративної послуги.</p> <p>Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується особистим підписом суб'єктом звернення (уповноваженого представника) та зберігається в електронному архіві справи програмного забезпечення «Універсам послуг».</p>	<p>Адміністратор ЦНАП</p> <p>Відповідальний працівник відділу інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства</p> <p>Адміністратор ЦНАП</p> <p>Адміністратор ЦНАП</p>	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10 робочих днів

<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства</p>	<p>Тел./факс.(050) 653-44-20, E-mail: arhitrda@ukr.net</p>
<p><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>	
<p>4.</p>	<p>Закони України ст. 27 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 №3038-VI</p>
<p>5.</p>	<p>Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки від 05.07.2011 року № 103</p>
<p><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>	
<p>6.</p>	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги Намір забудови присадибної земельної ділянки (реконструкція, капітальний ремонт, прибудова, надбудова, нове будівництво).</p>
<p>7.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на ім'я начальника відділу інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.</li> <li>2. Копія документа, що посвідчує особу власника або належного користувача об'єкта нерухомості (земельної ділянки, будівлі/споруди, приміщення), копія документа щодо присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку/ ідентифікаційний номер платника податків фізичних осіб.</li> <li>3. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою.;</li> <li>4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки.</li> <li>5. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці)(виконане на основних інженерно-геодезичних вишукуваннях в М1:500), відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади і плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, що планується до застосування, максимальні відмітки висотності.</li> <li>6. Проект будівництва (за наявності) додається:</li> <li>7. Копія документів, що засвідчує право власності,</li> </ol>

		<p>згода співвласників (за наявності), на об'єкти нерухомості, що розташовані на земельній ділянці, засвідчені в установленому порядку (у випадку здійснення намірів щодо реконструкції(розширення, добудови, надбудови) приміщень будівель і споруд).</p> <p>8. Викопіювання з топографо-геодезичного плану Масштаб 1:500;</p> <p>У разі внесення змін до будівельного паспорта додається:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта на ім'я начальника відділу інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.</li> <li>2. Примірник будівельного паспорта замовника.</li> <li>3. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці(виконане на основних інженерно-геодезичних вишукуваннях в М1:500), відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади і плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо.</li> <li>4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки.</li> </ol> <p><b>Примітка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подаються в двох екземплярах та в електронному варіанті (в форматі PDF).</li> <li>2.Строки використання матеріалів інженерно-геодезичних вишукувань –до 1 року (згідно з п. 4.13 ДБН А. 2.1.-1-2014)</li> </ol>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або через представника за дорученням
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження пакету документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів;</li> <li>2. Подання недостовірних відомостей;</li> <li>3. Невідповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні</li> </ol>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки, а у разі відмови – рішення про відмову
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через представника за дорученням